



## Raster für die Erstellung eines Berichts über eine BPSA-Maßnahme

### Zielsetzung des Berichts

Ein Bericht über die Erfahrungen während der BPSA-Maßnahme dient dazu, STUBE Bayern über die einzelnen Aspekte der Maßnahme zu informieren. Andererseits soll er dem Autor durch die Reflexionen über Verlauf und Ergebnisse sowie persönliche und berufliche Erfahrungen der Reise dienen.

### 1. Zum Inhalt

Im Bericht sollen unbedingt folgende Themen angesprochen und behandelt werden:

1. Welche Vorhaben haben Sie für den Aufenthalt geplant und welche konnten Sie verwirklichen? Mit wem wurde Kontakt aufgenommen?
2. Welche Orte, Städte und Dörfer haben Sie während Ihres Aufenthalts besucht?
3. Persönliche Erfahrungen: Was waren Ihre eindrucklichsten positiven wie negativen Erlebnisse?
4. Studienbezogener Aspekt: Was hat die Reise für Ihr Studium gebracht?
5. Berufsperspektive: Welche Möglichkeiten zeichnen sich beruflich für Sie ab?
6. Welche Möglichkeiten bestehen, Ihre Kenntnisse und Erfahrungen sinnvoll und die Entwicklung unterstützend einzusetzen?
7. Wie beurteilen Sie insgesamt den Nutzen des durch STUBE Bayern geförderten berufsvorbereitenden Praktikums- und Studienaufenthalte?
8. Welche Empfehlungen können Sie anderen Studierenden Ihres Landes für die zukünftige Planung von berufsvorbereitenden Praktikums- und Studienaufenthalten geben?

### 2. Formale Vorgaben

1. Länge: Je nach Umfang der Reise mindestens zwei, längstens fünf Seiten, einfacher Zeilenabstand
2. Der Bericht soll ein Deckblatt mit folgenden Angaben enthalten: Name, Anschrift mit E-Mail und Telefon, Herkunftsland, Studienfach, Hochschule, Semesterzahl, Reisedaten (Zeit, Orte), Gliederung des Berichts mit Seitenangaben (Deckblatt = Seite 0!).
3. Der Bericht ist in Textverarbeitung ausgedruckt spätestens sechs Wochen nach dem Ende der Reise vorzulegen.